

**VIDEOTERMINALI E LAVORO AL COMPUTER INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI
LAVORATORI
(4 ore)**

Obiettivi e Finalità del corso	Informare e formare i lavoratori sui rischi specifici ai quali sono esposti
Riferimenti Legislativi	Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., correttivo D.Lgs. n. 106/09 – Allegato XXXIV D.Lgs 81/08
Destinatari ed eventuali crediti	Il corso è rivolto ai lavoratori che operano in attività d'ufficio
Requisiti Minimi	Non sono richiesti requisiti particolari

PROGRAMMA DEL CORSO

ARGOMENTI DEL CORSO	
Lezione 1 (Ore 4)	a) Introduzione teorica ai rischi da videoterminale b) La definizione di videoterminalista c) Gli obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori d) La normativa disturbi oculo-visivi disturbi scheletrici e) L'organizzazione del lavoro e lo svolgimento quotidiano del lavoro f) La sorveglianza sanitaria - L'informazione e la formazione dei lavoratori g) Prescrizioni tecniche - Prescrizioni ergonomiche h) Prescrizioni comportamentali da seguire
	<ul style="list-style-type: none"> • Test verifica Finale e dell'apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi -

Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.

- Metodologia didattica -

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

- Docenti e/o istruttori -

Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.

- Verifica finale -

Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

- Frequenza al corso -

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

- Attestato relativo al corso -

Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da NYA S.r.l., ed inserito nel registro nazionale della formazione.